

出席カードの右上に書かれている数字をご記入ください ▲

2月分 _____ 年生 _____ 名前 _____ (記入日： 月 日)

日	曜日	出席：○ 欠席：×	下館方法 どちらかに○	登館時刻	下館時刻	備考（中抜け・連絡事項等） ※中抜けの場合は習い事名と児童館を出発時刻と戻り時刻を記入
1	木		迎え・一人帰り	:	:	
2	金		迎え・一人帰り	:	:	
3	土		迎え・一人帰り	:	:	
4	日		迎え・一人帰り	土曜日・長期休業期間は、登館時刻の記載をお願いいたします		
5	月		迎え・一人帰り	:	:	全5
6	火		迎え・一人帰り	:	:	
7	水		迎え・一人帰り	:	:	全B4/1~5年給食無・6年給食有
8	木		迎え・一人帰り	:	:	全5
9	金		迎え・一人帰り	:	:	6年校外学習
10	土		迎え・一人帰り	:	:	
11	日		迎え・一人帰り	:	:	建国記念日
12	月		迎え・一人帰り	:	:	振替休日
13	火		迎え・一人帰り	:	:	
14	水		迎え・一人帰り	:	:	委員会
15	木		迎え・一人帰り	:	:	
16	金		迎え・一人帰り	:	:	全5/授業参観・懇談会
17	土		迎え・一人帰り	:	:	
18	日		迎え・一人帰り	:	:	
19	月		迎え・一人帰り	:	:	
20	火		迎え・一人帰り	:	:	全5
21	水		迎え・一人帰り	:	:	
22	木		迎え・一人帰り	:	:	
23	金		迎え・一人帰り	:	:	天皇誕生日
24	土		迎え・一人帰り	:	:	
25	日		迎え・一人帰り	:	:	
26	月		迎え・一人帰り	:	:	全5
27	火		迎え・一人帰り	:	:	全5
28	水		迎え・一人帰り	:	:	全5
29	木		迎え・一人帰り	:	:	全5

【記入方法】

・習い事の中抜けがある場合は備考に「習い事名、習い事連絡先（電話番号）、出発・戻り時間」を記入してください。
（時刻は30分刻みで記入してください。）

- ・習い事の中抜け戻り時刻は、3月～10月は17:00、11月～2月は16:30 です。
- ・備考：習い事、小学生の兄弟迎え、保護者の方全員の定休等を記入してください。
- ・小学生兄弟のお迎えは「一人帰り」の最終時刻と同時刻、中学生以上の兄弟のお迎えは18:00までとなります。
- ・毎日同じ下館方法・時間の場合は、矢印を下にひいて省略してかまいません。
- ・一人帰りの最終時刻は、3月～10月は16:45、11月～2月は16:15 です。

学校の予定については変更になる場合がございます。学校だより等、学校からの情報をご確認ください。

※一人帰り時刻記入例 15:00、15:30、16:00、16:15

・利用予定表はコピー等で各自控えてください。尚、変更がある場合は、必ず保護者の方が連絡してください。
（出席カード通信欄を活用、当日や緊急時は電話など）

提出期限：1月20日(土)