


出席カードの右上に書かれている数字をご記入ください 

7月分

年生

名前

(記入日： 月 日)

日	曜日	出席：○ 欠席：×	下館方法 どちらかに○	登館時刻	下館時刻	備考（中抜け・連絡事項等） ※中抜けの場合は習い事名と児童館を出発時刻と戻り時刻を記入
1	土		迎え・一人帰り	:	:	
2	日		迎え・一人帰り	土曜日・長期休業期間は、登館時刻の記載をお願いいたします		
3	月		迎え・一人帰り		:	1年4校時/2～6年5校時
4	火		迎え・一人帰り		:	全5校時/6年校外学習
5	水		迎え・一人帰り		:	委員会
6	木		迎え・一人帰り		:	全5校時
7	金		迎え・一人帰り		:	全5校時/2年校外学習
8	土		迎え・一人帰り	:	:	
9	日		迎え・一人帰り		:	
10	月		迎え・一人帰り		:	1年4校時/2～6年5校時
11	火		迎え・一人帰り		:	2年5校時
12	水		迎え・一人帰り		:	クラブ
13	木		迎え・一人帰り		:	にじいろまつり準備
14	金		迎え・一人帰り		:	にじいろまつり
15	土		迎え・一人帰り	:	:	
16	日		迎え・一人帰り		:	
17	月		迎え・一人帰り		:	海の日
18	火		迎え・一人帰り		:	2年5校時
19	水		迎え・一人帰り		:	全5校時
20	木		迎え・一人帰り		:	全B4校時（給食なし）
21	金		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
22	土		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
23	日		迎え・一人帰り		:	
24	月		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
25	火		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
26	水		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
27	木		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
28	金		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
29	土		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
30	日		迎え・一人帰り		:	
31	月		迎え・一人帰り	:	:	夏休み

【記入方法】

- ・習い事の中抜けがある場合は児童館を出る時刻と戻る時刻「○○（習い事名）中抜け」と備考に記入してください。（時刻は30分刻みで記入してください。）
- ・習い事の中抜け戻り時刻は、3月～10月は17:00、11月～2月は16:30です。
- ・備考：習い事、小学生の兄弟姉迎え、保護者の方全員の定休等を記入してください。
- ・毎日同じ下館方法・時間の場合は、矢印を下にひいて省略してかまいません。
- ・一人帰りの最終時刻は、3月～10月は16:45、11月～2月は16:15です。
- ・一人帰りの時刻は30分刻みで記入してください。（最終時刻のみ15分刻みです。）
- ・利用予定表はコピー等で各自控えてください。尚、変更がある場合は、必ず保護者の方が連絡してください。（出席カード通信欄を活用、当日や緊急時は電話など）
- ・学校の予定については変更になる場合がございます。学校だより等、学校からの情報をご確認ください。

提出期限：6月20日(火)