

出席カードの右上に書かれている数字をご記入ください ▲

6月分 _____ 年生 _____ 名前 _____ (記入日： 月 日)

日	曜日	出席：○ 欠席：×	下館方法 どちらかに○	登館時刻	下館時刻	備考（中抜け・連絡事項等） ※中抜けの場合は習い事名と児童館を出発時刻と戻り時刻を記入
1	木		迎え・一人帰り		:	
2	金		迎え・一人帰り		:	4年校外学習
3	土		迎え・一人帰り		:	
4	日		迎え・一人帰り		:	
5	月		迎え・一人帰り		:	1年4校時
6	火		迎え・一人帰り		:	2年5校時
7	水		迎え・一人帰り		:	
8	木		迎え・一人帰り		:	
9	金		迎え・一人帰り		:	全学年5校時
10	土		迎え・一人帰り		:	
11	日		迎え・一人帰り		:	
12	月		迎え・一人帰り		:	1年4校時
13	火		迎え・一人帰り		:	2年5校時
14	水		迎え・一人帰り		:	全学年B4校時（給食有）
15	木		迎え・一人帰り		:	
16	金		迎え・一人帰り		:	全学年5校時
17	土		迎え・一人帰り		:	
18	日		迎え・一人帰り		:	
19	月		迎え・一人帰り		:	1年4校時
20	火		迎え・一人帰り		:	全学年5校時
21	水		迎え・一人帰り		:	委員会
22	木		迎え・一人帰り		:	
23	金		迎え・一人帰り		:	4年校外学習（給食有）
24	土		迎え・一人帰り		:	
25	日		迎え・一人帰り		:	
26	月		迎え・一人帰り		:	1年4校時/5年野活活動
27	火		迎え・一人帰り		:	2年5校時/5年野外活動
28	水		迎え・一人帰り		:	5年4校時
29	木		迎え・一人帰り		:	全学年5校時
30	金		迎え・一人帰り		:	全学年5校時

【記入方法】

- ・習い事の中抜けがある場合は児童館を出る時刻と戻り時刻「○○（習い事名）中抜け」と備考に記入してください。（時刻は30分刻みで記入してください。）
- ・習い事の中抜け戻り時刻は、3月～10月は17:00、11月～2月は16:30です。
- ・備考：習い事、小学生の兄弟迎え、保護者の方全員の定休等を記入してください。
- ・毎日同じ下館方法・時間の場合は、矢印を下にひいて省略してかまいません。
- ・一人帰りの最終時刻は、3月～10月は16：45、11月～2月は16：15です。
- ・一人帰りの時刻は30分刻みで記入してください。（最終時刻のみ15分刻みです。）
- ・利用予定表はコピー等で各自控えてください。尚、変更がある場合は、必ず保護者の方が連絡してください。（出席カード通信欄を活用、当日や緊急時は電話など）

提出期限：5月20日(土)