

出席カードの右上に書かれている数字をご記入ください↑

8月分

年生

名前

(記入日: 月 日)

日	曜日	出席:○ 欠席:×	下館方法 どちらかに○	登館時刻	下館時刻	備考(中抜け・連絡事項等) ※中抜けの場合は習い事名と児童館を出発時刻と戻り時刻を記入
1	月		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
2	火		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
3	水		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
4	木		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
5	金		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
6	土		迎え・一人帰り	:	:	
7	日		迎え・一人帰り			
8	月		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
9	火		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
10	水		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
11	木		迎え・一人帰り			
12	金		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
13	土		迎え・一人帰り	:	:	
14	日		迎え・一人帰り			
15	月		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
16	火		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
17	水		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
18	木		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
19	金		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
20	土		迎え・一人帰り	:	:	
21	日		迎え・一人帰り			
22	月		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
23	火		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
24	水		迎え・一人帰り	:	:	夏休み
25	木		迎え・一人帰り	↑	:	全B4給なし
26	金		迎え・一人帰り	↑	:	全B4給なし
27	土		迎え・一人帰り	↑	:	
28	日		迎え・一人帰り	↑		
29	月		迎え・一人帰り	↑	:	1年4校時/給食開始
30	火		迎え・一人帰り	↑	:	
31	水		迎え・一人帰り	↑	:	委員会活動

↑  
な夏  
も限休  
ご記入み  
入願中  
いますは、  
。登館登  
。可  
。能

【記入方法】

- ・習い事の中抜けがある場合は児童館を出る時刻と戻る時刻「○○(習い事名)中抜け」と備考に記入してください。(時刻は30分刻みで記入してください。)
- ・習い事の中抜け戻り時刻は、3月～10月は17:00、11月～2月は16:30です。
- ・備考:習い事、小学生の兄弟迎え、保護者の方全員の定休等を記入してください。
- ・毎日同じ下館方法・時間の場合は、矢印を下にひいて省略してかまいません。
- ・一人帰りの最終時刻は、3月～10月は16:45、11月～2月は16:15です。
- ・一人帰りの時刻は30分刻みで記入してください。(最終時刻のみ15分刻みです。)
- ・利用予定表はコピー等で各自控えてください。尚、変更がある場合は、必ず保護者の方が連絡してください。(出席カード通信欄を活用、当日や緊急時は電話など)

学校の予定については**変更になる場合**がございます。学校だより等、学校からの情報をご確認ください。

提出期限: 7月20日(水)