児童クラブ利用予定表の記入方法について

児童クラブ利用予定表は2種類あります。どちらか選んでご記入をお願いします。

①固定用…1週間を通してお子様の下館方法、下館時刻が固定で決まっている方

②シフト用…1日ごとにお子様の下館方法、下館時刻が異なる方

①固定用の記入例

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 曜日 | 出席→〇　　欠席→× | 下館方法と時刻 | 備考（中抜け・連絡事項等）　　　　　　　　　　　　　※中抜けの場合は習い事名と児童館を出発する時刻を記入 |
| 月 | 　〇 | 迎え・一人帰り（　　：　　） | 　祖母迎え |
| 火 | 　× | 迎え・一人帰り（　　：　　） | 　 |
| 水 | 　〇 | 迎え・一人帰り（　16：00　） | 　 |
| 木 | 　〇 | 迎え・一人帰り（　　：　　） | 　毎週木曜学研（15：30に児童館中抜け） |
| 金 | 　〇　　　　　　 | 迎え・一人帰り　（　　：　　） | 　 |
| 土 | 　× | 迎え・一人帰り（　　：　　） | 　毎月第２、第4土曜日利用。下館方法は迎え。 |

・土曜利用について

a)毎週利用する方→出欠に〇。下館方法と時刻を記入する。

b)隔週、または変則的に利用する方→出欠欄に×と記入し、備考欄に利用する日と下館方法もしくは1人帰りの際はその時刻も記入する。

・勤務状況の関係で、利用予定に変更がある場合は再提出が必要になりますので、ご注意ください。

②シフト用の記入例

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月日 | 曜日 | 出→〇　　欠→× | 下館方法と時刻 | 備考（中抜け・連絡事項等）　　　　　　　　　　　　　　　　※中抜けの場合は習い事名と児童館を出発する時刻を記入 |
| 4/1 | 水 | 　〇 | 迎え・一人帰り（　　：　　） | 　祖父迎え |
| 4/2 | 木 | 　〇 | 迎え・一人帰り（　16：00　） | 　 |
| 4/3 | 金 | 　× | 迎え・一人帰り（　　：　　） | 　 |
| 4/4 | 土 | 　〇 | 迎え・一人帰り（　　：　　） | 　兄・姉迎え |
| 4/6 | 月 | 　〇 | 迎え・一人帰り（　　：　　） | 　 |
| 4/7 | 火 | 　〇 | 迎え・一人帰り（　　：　　） | 　 |
| 4/8 | 水 | 　〇 | 迎え・一人帰り（　16：00　） | 　 |

・1日ずつお子様の利用予定を記入してください。

※習い事により、中抜けを希望する方は習い事名と中抜け時刻をご記入ください。

（基本的には30分刻みでの中抜けを促しております。）

　※いつもと違う方がお迎えに来る際は備考欄にどなたがお迎えに来るのかご記入ください。

　※シフト用をお使いになる方で、先の予定が未定で利用予定表が記入できない方は随時、荒井児童館職員に　お知らせください。

　※利用予定表は提出される前に各自コピー等控えてからご提出していただきますようよろしくお願いします。